MAERLANT-LYCEUM
gymnasium atheneum havo

Toetsreglement niet-examenklassen Maerlant-Lyceum 2026-2027

1. Inleiding

a) Op het Maerlant-Lyceum wordt door middel van toetsing informatie verzameld. Hoofddoel van toetsing is het verkrijgen van inzicht in prestaties, capaciteiten en kwaliteiten van leerlingen. Daarnaast geeft toetsing ook informatie over de kwaliteit van de lessen per docent en inzicht in de kwaliteit van de lessen op sectie- en schoolniveau.
b) Dit reglement is van toepassing op de toetsen die niet vallen onder het schoolexamen. Voor toetsen die vallen onder het schoolexamen (SE-toetsen) verwijzen we naar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het Examenreglement.

2. Soorten toetsen

a) Toetsing van de lesstof gebeurt schriftelijk en mondeling op de volgende wijzen:
    a. Mondelinge overhoringen;
    b. Schriftelijke overhoringen of proefvertalingen;
    c. Proefwerken en toetsen;
    d. Werkstukken;
    e. Praktische opdrachten;
    f. Presentaties (o.a. spreekbeurten).
b) In het PTA voor zowel onder- als bovenbouw (PTA voor de bovenbouw betekent programma van toetsing en afsluiting, in de onderbouw betekent PTA programma van toetsing en jaarafronding) wordt per toets aangegeven om welke toetsvorm het gaat. PTA's worden ieder schooljaar voor 1 oktober vastgesteld en op de website gepubliceerd.

3. Toetsweken

a) Voor alle niet-examenklassen is het schooljaar verdeeld in vijf periodes. Aan het eind van iedere periode vindt er een toetsweek plaats. Tijdens een toetsweek vervallen alle reguliere lessen.
b) In principe is er in iedere toetsweek voor ieder vak een toets. Als een vak in een periode geen schriftelijke toets geeft, maar een andersoortige toets, dan zal voor dit vak geen toets plaatsvinden in de toetsweek.
c) Tijdens toetsweken geldt een maximum van twee toetsen per dag. Alleen bij uitzondering wordt hiervan afgeweken.
d) Het rooster van de toetsweek wordt tenminste 2 weken voor aanvang van de eerste toets bekend gemaakt.
e) Ieder vak geeft per leerjaar en schoolsoort vijf toetsen per jaar. Hierop zijn twee uitzonderingen:
    1) In de brugklas kunnen per vak 7 toetsen worden gegeven. Twee toetsen zullen niet in een toetsweek plaatsvinden, maar in de vorm van een S.O. tijdens een gewone lesweek op een uur van het betreffende vak.
    2) In alle overige leerlagen kunnen de moderne talen Nederlands, Frans, Duits en Engels zes toetsen geven. De extra toets zal buiten de toetsweek plaatsvinden en zal in de vorm van een mondeling, een luistertoets, een debat of een praktische opdracht worden aangeboden.

4. Gang van zaken tijdens de toetsweek

a) Voorafgaand aan de eerste toetsweek wordt een instructie aan leerlingen gestuurd. Deze instructie bevat informatie over de gang van zaken tijdens de toetsweek en de regels die gelden in het toetslokaal:
   1) Tassen, jassen, etuis, mobiele telefoons en apparatuur met internet- of bluetoothverbinding zijn niet toegestaan in het lokaal of de ruimte waar de toets wordt afgenomen;
   2) Schriftelijke toetsen dienen met een niet uitwisbare (bal)pen te worden gemaakt. Potloden en uitwisbare pennen zijn niet toegestaan, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt (bijv. voor het tekenen van een grafiek);
   3) Het gebruik van een grafische rekenmachine is in de bovenbouw standaard toegestaan bij wiskunde. De leerling dient voor aanvang van de toets deze in examenstand te zetten. Bij alle andere vakken is het gebruik van een grafische rekenmachine niet toegestaan en dient een gewone rekenmachine te worden gebruikt, als dat een toegestaan hulpmiddel is.
   4) Als een leerling te laat is bij een toets, wordt dit geregistreerd en geldt de reguliere procedure zoals beschreven in de leefregels.
   5) Leerlingen mogen tot uiterlijk 20 minuten na aanvang van een schriftelijke toets nog met de toets beginnen.
   6) Leerlingen die eerder klaar zijn, mogen bij een 50 minuten toets niet eerder weg. Bij een toets van 100 minuten mogen leerlingen die klaar zijn weg bij 50 minuten of bij 75 minuten. Een leerling die klaar is en eenmaal de aula of het lokaal verlaten heeft, mag niet opnieuw naar binnen.
   7) Bij een kijk- en luistertoets en een mondelinge toets mag een leerling na aanvang van de toets niet meer starten en dient de toets te worden ingehaald. Dit gaat ten koste van een herkansing (zie ook onder 7).

5. Beoordeling en inzage resultaten

a) Een docent heeft 10 werkdagen de tijd om een toets na te kijken. Een uitzondering vormt hierop toetsweek 5. Dan geldt een krappere termijn in verband met de bevorderingsvergaderingen.
b) Voor het nakijken van bv. een verslag of praktische opdracht geeft de sectie eventueel een andere termijn aan. De termijn wordt meegedeeld aan de leerlingen.
c) Een leerling heeft recht van inzage in een gemaakte toets. Toetsen worden nabesproken in de les, waarbij de normen voor de beoordeling worden toegelicht. Toetsen en herkansingen kunnen tot maximaal zes schoolweken na de toetsdatum worden ingezien. Er is geen verplichte bewaartermijn voor toetsen.
d) Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een gemaakte toets kan bezwaar worden gemaakt bij de vakdocent. Indien de leerling van mening is dat hij onvoldoende gehoor vindt bij de vakdocent, dan handelt hij conform de klachtenprocedure zoals opgenomen in het leerlingenstatuut.

6. Onregelmatigheden

a) Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
   1) een leerling is ongeoorloofd absent bij de afname van een toets;
   2) een leerling pleegt fraude tijdens een toets;
   3) (andere) onregelmatigheden die worden geconstateerd.

b) Wanneer de docent of surveillant fraude constateert tijdens de toets, meldt hij dit aan de leerling en neemt hij het tot dan toe gemaakte werk, en eventuele 'bewijsstukken' in. De leerling blijft deelnemen aan de toets en kan verder werken op een leeg blad.
c) De docent of surveillant rapporteert de fraude direct na de afname aan de betreffende jaarlaagcoördinator. Deze beslist over de vervolgstappen en/of sanctie. Een sanctie die opgelegd kan worden is o.a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets, het ongeldig verklaren van een toets en/of het niet-herkansbaar maken van een toets.
d) Indien een leerling een werkstuk, verslag of opdracht niet op tijd heeft ingeleverd, stelt de vakdocent de ouders hiervan per mail op de hoogte met een cc aan de mentor. Het inleveren van werk na de gestelde deadline kan leiden tot een lager cijfer of een aanvullende opdracht.

7. Herkansingen

a) Er kan vier keer per schooljaar worden herkanst. Na iedere toetsweek (1e t/m 4e toetsweek) is één herkansing mogelijk. Er is géén herkansing mogelijk voor toetsen die in de 5e toetsweek zijn gemaakt.
b) Absentie bij een toets gaat ten koste van een herkansing. Gemiste herkansingen zijn niet in te halen.
c) Indien een leerling in een periode geen gebruikt maakt van de herkansing, zal deze komen te vervallen.
d) Het recht op een herkansing kan komen te vervallen indien een leerling zich niet houdt aan gestelde schoolregels en afspraken rondom gedrag en aanwezigheid. Leerlingen dienen melduren als gevolg van ongeoorloofde absentie zo snel mogelijk weg te werken, in ieder geval vóór de start van de eerstvolgende toetsweek.
e) In het PTA is te zien welke toetsen wel en welke toetsen niet herkanst kunnen worden.
f) In bijzondere gevallen kan de (con)rector extra herkansingen toekennen.
g) Indien een leerling gebruik wil maken van de herkansing, geeft hij zich hiervoor op in Somtoday (of een ander systeem dat hiervoor aangewezen is). De deadline is bindend en wordt vooraf met de leerlingen gecommuniceerd.

8. Extra faciliteiten

a) Leerlingen met dyslexie of andere, al dan niet objectief waarneembare handicaps kunnen gebruikmaken van bepaalde faciliteiten bij het maken van toetsen, zoals tijdverlenging of audio-ondersteuning.
b) Het toekennen van faciliteiten gebeurt door de coördinator Passend Onderwijs op grond van een deskundigenverklaring die in het schooldossier wordt opgenomen.
c) Leerlingen met dyslexie mogen gebruikmaken van een werkwoordspellingskaart in de onderbouw. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de werkwoordspellingskaart.
d) Leerlingen met dyscalculie mogen bij rekenvakken (WI, NA, SK, EC, BE, BI) gebruikmaken van hulpmiddelen. Ze mogen gebruik maken van extra tijd, een gewone rekenmachine (m.u.v. WI in de bovenbouw, daar gebruiken ze een grafische rekenmachine) en een geplastificeerde rekenkaart. Deze rekenkaart mag niet beschreven zijn aan het begin van de toets en is te herkennen aan het logo van het College van Toetsen en Examens (CvTE). De leerling is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de rekenkaart.